



Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 010/5/2022
Dyrektora CUS w Gminie Kramsk
z dnia 03.03.2022 r.

REGULAMIN WYPOŻYCZALNI SPRZĘTU REHABILITACYJNEGO

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego określa zasady oraz sposób wypożyczania sprzętu rehabilitacyjnego zwanych dalej „Sprzętem”.
2. Wypożyczalnia została utworzona w ramach projektu nr POWR.02.08.00-00-0078/20 pt „Centrum Usług Społecznych w Gminie Kramsk” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 Oś priorytetowa II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji. Działanie 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym i ma na celu zapewnienie trwałości projektu.
3. Wypożyczalnia Sprzętu ma swą siedzibę w Centrum Usług Społecznych w Gminie Kramsk przy ul. Kurpińskiego 6, 62-511 Kramsk.
4. Wykaz sprzętu rehabilitacyjnego zwany dalej „Sprzętem” dostępny jest w siedzibie Wypożyczalni.
5. Nadzór nad Wypożyczalnią sprawuje Dyrektor CUS w Gminie Kramsk.
6. Wypożyczalnia swoją działalność opiera na niniejszym Regulaminie.

§ 2

Cel działalności Wypożyczalni

Celem działalności Wypożyczalni jest ograniczenie skutków niepełnosprawności oraz ograniczeń ruchowych poprzez rehabilitację właściwie dobranym i dopasowanym sprzętem rehabilitacyjnym.

§ 3

Grupa docelowa

1. Usługa wypożyczania sprzętu skierowana jest do osób zamieszkujących wyłącznie na terenie gminy Kramsk.
2. Z Wypożyczalni mogą korzystać osoby, które posiadają:
 - a) orzeczenie o niepełnosprawności, stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne oraz zaświadczenie lekarskie wskazujące na konieczność korzystania z określonego sprzętu;
 - b) osoby, które nagle utraciły sprawność organizmu, a u których konieczność korzystania ze sprzętu potwierdził lekarz rodzinny lub lekarz specjalista;

c) osoby, których stan zdrowia wymaga korzystania ze sprzętu tj. dysponują odpowiednim zaświadczeniem lekarskim wskazującym na konieczność korzystania z określonego typu Sprzętu.

§ 4

Zasady wypożyczania sprzętu

1. Osoba ubiegająca się o wypożyczenie Sprzętu składa do Centrum Usług Społecznych w Gminie Kramsk wniosek o wypożyczenie sprzętu rehabilitacyjnego wraz z zaświadczeniem lekarskim oraz orzeczeniem o niepełnosprawności lub innym równoważnym jeśli takie posiada.
2. Wypożyczanie sprzętu jest nieodpłatne i odbywa się na podstawie umowy użyczenia zawartej pomiędzy Wypożyczalnią zwaną w treści umowy jako „Użyczający”, a Wypożyczającym.
3. Sprzęt wypożyczany jest na czas określony w umowie, nie dłużej jednak niż na 12 miesięcy, na wyłączny użytek Wypożyczającego.
4. Wydanie sprzętu następuje po podpisaniu umowy użyczenia lub w innym terminie ustalonym przez Wypożyczalnię.
5. W przypadku, gdy Wypożyczający nie może osobiście odebrać Sprzętu może upoważnić osobę go reprezentującą go odbioru Sprzętu. Osoba upoważniona zobowiązana jest do okazania dokumentu tożsamości oraz udzielonego jej pisemnego upoważnienia przez Wypożyczającego.

§ 5

Przedłużenie okresu użyczenia

1. Wypożyczalnia może przedłużyć okres użyczenia sprzętu rehabilitacyjnego w przypadku, gdy Wypożyczający podpisał umowę na krótszy czas niż 12 miesięcy, przy czym suma okresów użyczenia nie może być dłuższa niż rok. Warunkiem dalszego korzystania z wypożyczonego sprzętu jest podpisanie aneksu do umowy.
2. Wypożyczalnia może odmówić przedłużenia okresu użyczenia sprzętu w przypadku, gdy:
 - a) był on wykorzystywany niezgodnie z przeznaczeniem;
 - b) uległ utracie, uszkodzeniu lub zniszczeniu z winy Wypożyczającego;
 - c) został oddany do używania osobom trzecim włączając w to najem, dzierżawę lub użyczenie;
 - d) Wypożyczający nie poddał się dobrowolnie kontroli sposobu użytkowania sprzętu przez pracowników CUS.
3. Wypożyczalnia może odmówić wypożyczenia sprzętu w przypadku, gdy:
 - a) wystąpi brak sprzętu, o który wnioskuje osoba chcąc go wypożyczyć;
 - b) wypożyczający korzystał wcześniej z Wypożyczalni i zwrócił sprzęt zniszczony, uszkodzony lub go zgubił i nie uiścił opłaty za szkodę;
 - c) wypożyczający bez uzasadnienia nie zwrócił Sprzętu w wyznaczonym terminie;
 - d) odmówił poddania się kontroli użytkowania Sprzętu.
 - e) osoba wnioskująca była stroną umowy o wypożyczenie Sprzętu, której rozwiązanie nastąpiło z przyczyn leżących po jej stronie.

§ 5

Zasady odpowiedzialności Wypożyczającego za Wypożyczony Sprzęt

1. Wypożyczający odpowiada za Wypożyczony Sprzęt w granicach odpowiedzialności za szkodę na zasadach ogólnych i zobowiązany jest do jego zwrotu w stanie technicznym nie pogorszonym.

2. W przypadku zgubienia, celowego uszkodzenia lub zniszczenia sprzętu w okresie użyczenia Wypożyczający zobowiązany jest do poniesienia całkowitych kosztów naprawy lub wymiany Sprzętu w terminie 7 dni od daty doręczenia wezwania do zapłaty, pod rygorem dochodzenia roszczeń w postępowaniu sądowym.
4. Wypożyczający nie ponosi odpowiedzialności za zużycie sprzętu będące następstwem prawidłowego użytkowania.
5. W przypadku śmierci Wypożyczającego najbliżsi członkowie rodziny, opiekunowie faktyczni lub opiekunowie prawni są zobowiązani do poinformowania o tym fakcie CUS oraz rozwiązania umowy i zwrotu sprzętu w trybie natychmiastowym.

§ 6

Zasady ewidencjonowania sprzętu

1. Dla każdego sprzętu znajdującego się w Wypożyczalni założona jest „Karta Ewidencyjna Sprzętu” zwana dalej „Kartą”, która zawiera: nazwę i numer sprzętu, numer umowy, imię, nazwisko i adres zamieszkania Wypożyczającego Sprzęt, datę użyczenia i datę zwrotu Sprzętu, uwagi dotyczące wydania oraz zwrotu sprzętu, podpisy przedstawiciela Wypożyczalni i Wypożyczającego.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Wypożyczalni przysługuje prawo do kontroli sposobu użytkowania Sprzętu oraz sprawdzenia danych osoby, dla której Sprzęt został wypożyczony.
2. Wypożyczalnia nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia ciała lub jakiegokolwiek inne szkody materialne lub niematerialne będące następstwem użytkowania sprzętu, który jest przedmiotem użyczenia.
3. Wypożyczalnia nie świadczy usług dostarczania oraz wnoszenia wypożyczonego Sprzętu.
4. Nie respektowanie przez Wypożyczającego niniejszego Regulaminu lub użytkowanie sprzętu niezgodnie z przeznaczeniem stanowi podstawę do rozwiązania umowy użyczenia i odebrania użyczonego Sprzętu.
5. W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem wszelkie decyzje podejmuje Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Gminie Kramsk.

Załączniki:

1. Wniosek o użyczenie sprzętu rehabilitacyjnego
2. Umowa użyczenia Sprzętu.

Zapoznałem/am się z treścią regulaminu.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS